

	Macroproceso: Gestión de talento humano		Código	FO-GH-58
			Versión	02
	<b>FORMATO CONVOCATORIA LABORAL</b>		Fecha	1/7/2020
			Páginas	1 de 1
<b>Fecha de publicación de la convocatoria</b>	5/9/2025	<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>		
<b>Código de la Convocatoria</b>	190			
<b>Tipo de Convocatoria</b>	Interna		Externa	X
<b>Nombre del Cargo</b>	<b>GESTOR MUNICIPIO CATEGORIA 2 - CONCORDIA</b>			
<b>Área a la que pertenece</b>	SUBGERENCIA DE SALUD	<b>Reporta a</b>	COORDINADOR (A) REGIONAL	
<b>Personal a cargo</b>	N/A		<b>Magnitud de la supervisión</b>	<b>Nula: 0</b>
<b>Objetivo y/o misión del cargo</b>	Apoyar en la gestión operativa de los procesos de la EPS conforme a las políticas, procedimientos, manuales y demás documentos normativos y organizacionales, orientando, asesorando y tramitando los requerimientos de los usuarios frente a sus necesidades y los servicios de la EPS. autorizaciones y tutelas, presentación de quejas y reclamos, logrando oportunidad y eficiencia en la prestación del servicio.			
<b>Funciones Específicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atender y orientar a los usuarios, brindándoles completa información sobre los servicios de la EPS.</li> <li>2. Ejecutar las actividades operativas necesarias para atender los requerimientos de los usuarios, garantizando un adecuado manejo de la información y de los documentos dentro del marco de la protección de datos personales.</li> <li>3. Actualizar información de los afiliados en la base de datos cuando sea requerido.</li> <li>4. Apoyar al coordinador regional frente a las auditorías de los organismos de control y vigilancia y requerimientos de los diferentes procesos de la EPS, garantizando la entrega oportuna y completa de los soportes documentales requeridos.</li> <li>5. Gestionar el buzón de sugerencias de la oficina de atención al usuario.</li> <li>6. Garantizar la custodia y conservación de los documentos físicos hasta su entrega al área administrativa para su archivo final.</li> <li>7. Recolectar, clasificar y organizar la información y/o documentación necesaria para generar aprobación de solicitud de viáticos, legalizaciones y reembolsos</li> <li>8. Mantener información actualizada de orientación institucional al usuario en las carteleras y en especial las de obligatorio cumplimiento requerido por las subregiones.</li> <li>9. Demas actividades asignadas por su jefe inmediato.</li> </ol>			
<b>Competencias requeridas para el cargo</b>				
<b>Competencias comunes</b>		<b>Competencias Específicas</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprendizaje continuo</li> <li>•Orientación a resultados</li> <li>•Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>•Compromiso con la organización</li> <li>•Trabajo en equipo</li> <li>•Adaptación al cambio</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Confiabilidad técnica</li> <li>•Disciplina</li> <li>•Responsabilidad</li> <li>•Manejo de la información</li> <li>•Relaciones interpersonales</li> <li>•Colaboración</li> </ul>		
<b>Requisitos para la postulación</b>				
<b>Formación académica</b>	Técnico o tecnólogo en procesos de gestión de salud, administrativo, técnico en auxiliar de enfermería o afines			
<b>Conocimientos Específicos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Herramientas ofimáticas</li> <li>2. Manejo de Base de datos</li> <li>3. Conocimientos del Sistema General de Seguridad Social en Salud</li> <li>4. Atención al usuario</li> </ol>			
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Total:</b>	0 a 2 años de experiencia	<b>Específica:</b>	1 AÑO
<b>Información adicional de la vacante</b>				
<b>Tipo de contrato</b>				
<b>Rango salarial</b>	\$	1.700.000	a	\$ 1.912.730
<b>Observaciones</b>	<b>La persona debe residir en Concordia o sus alrededores</b>			
<p>Para participar del proceso de selección la persona debe registrar su hoja de vida a través del enlace (clic en el icono regístrate) y anexar su hoja de vida en pdf con los respectivos soportes de estudio y experiencia laboral (Límite del tamaño: 10 MB)</p>				
 <b>Regístrate para participar de nuestros procesos de selección</b>				